

 <p>CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad</p>	PROCEDIMIENTO	CODIGO	GDR-S13-P6
	NOTIFICACIÓN DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA	VERSIÓN	2
		VIGENCIA	05/01/2022
		PAGINA 1 DE 6	

PROCEDIMIENTO TRANSVERSAL A LOS PROCESOS: Misionales				
<p>OBJETIVO PRINCIPAL: Instaurar el procedimiento de notificación de eventos de interés en salud pública en las sedes de la E.S.E. Carmen Emilia Ospina de acuerdo a los lineamientos de vigilancia y control en salud pública.</p>				
ACTIVIDADES				
No	CICLO PHVA	QUE SE HACE	REGISTRO	RESPONSABLE
1	P	Evaluar el estado psico-fisio-patológico del usuario y lo diagnostica durante su atención.	N.A.	Medico
2	H	Identificar el evento de interés en salud pública durante la atención del usuario.	Historia clínica	Medico
3	H	Realizar manejo clínico del caso según lo estipulado en la guías de practica clínica del evento de interés en salud pública correspondiente.	Historia clínica / Guías de atención clínica de eventos de interés en salud pública	Medico
4	H	<p>Diligenciar la ficha de notificación correspondiente al evento de interés identificado en la consulta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ficha de notificación correspondiente, será encontrada en software Indigo vie ó vía intranet en cada ordenador de los consultorios. • La ficha de notificación será diligenciada en su totalidad identificándose el 	Ficha de notificación de eventos de interés en salud pública.	Medico

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	GDR-S13-P6
	NOTIFICACIÓN DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA		VERSIÓN	2
			VIGENCIA	05/01/2022
	PAGINA 2 DE 6			

		<p>médico que la realiza.</p> <ul style="list-style-type: none"> La ficha de notificación será diligenciada en el momento de la consulta médica y los datos serán obtenidos del usuario para mayor confiabilidad de la información. 		
5	H	<p>Entregar inmediatamente la ficha de notificación totalmente diligenciada, al auxiliar de enfermería encargado de vigilancia epidemiológica o al jefe de turno.</p> <p>Si la registra por Indigo vie esta se verá reflejadas en el Dashboard de epidemiologia</p>	Ficha de notificación de eventos de interés en salud pública.	Medico
6	H	<p>En caso de presentarse un evento de notificación en la noche, el fin de semana y/o horario festivo (horario el cual no labora el auxiliar encargado de la notificación), el jefe de turno será el encargado de realizar el proceso de notificación al sistema SIVIGILA.</p>	Ficha de notificación de eventos de interés en salud pública.	Enfermero
7	V	<p>Verifica que las fichas de notificación sean notificadas en la totalidad de los casos y que estas estén correctamente diligenciadas.</p>	Ficha de notificación de eventos de interés en salud pública.	Enfermero / Auxiliar de Enfermería encargada.

NOTIFICACIÓN DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA

8	V	<p>Diligenciar los datos faltantes en la ficha de notificación tales como: código del evento, código del UPGD, código del departamento y municipio, código de la ocupación del paciente y código de la administradora de servicios de salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la ficha de notificación presenta datos faltantes diferentes a los anteriormente nombrados, el auxiliar encargado deberá exigir el completo diligenciamiento de la ficha al médico que la realizó. <p>Si la ficha de notificación presenta mala caligrafía la cual impida el total entendimiento de la ficha de notificación, el auxiliar encargado deberá exigir el buen diligenciamiento de la ficha al médico que la realizó.</p>	<p>Ficha de notificación de eventos de interés en salud pública.</p>	<p>Auxiliar de Enfermería encargado de vigilancia epidemiológica.</p>
9	V	<p>Verificar el tiempo estipulado para la notificación de los eventos en salud pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se presentan notificaciones inmediatas, el encargado cargará al sistema SIVIGILA las 	<p>Ficha de notificación de eventos de interés en salud pública.</p>	<p>Auxiliar de Enfermería encargado de vigilancia epidemiológica.</p>

	PROCEDIMIENTO		CODIGO	GDR-S13-P6
	NOTIFICACIÓN DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA		VERSIÓN	2
			VIGENCIA	05/01/2022
	PAGINA 4 DE 6			

		<p>notificaciones de los eventos dentro de las primeras 24 horas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si se presentan notificaciones semanales, el encargado cargará al sistema SIVIGILA las notificaciones de los eventos de interés, tanto como individuales como colectivos, los Lunes de cada semana hasta las 10 a.m. 		
10	V	Verificar que el proceso de notificación de eventos de interés en salud pública, se realice correctamente.	Ficha de notificación de eventos de interés en salud pública	Coordinador Vigilancia en Salud Pública
11	A	Realizar el seguimiento de los usuarios que presentaron eventos de interés en salud pública, y fueron notificados al SIVIGILA para verificar el cumplimiento del manejo instaurado y el seguimiento profesional que este tiene.	Ficha de notificación de eventos de interés en salud pública / Historia Clínica	Coordinador Vigilancia en Salud Pública
12	A	En caso de no realizarse correctamente la notificación se realiza educación continua al personal de enfermería y medicina en torno al procedimiento de notificación de eventos de interés en salud pública; si persiste el error se procede	Listas de asistencia / Evaluación de cumplimiento / plan de mejora individual	Coordinador Vigilancia en Salud Pública

 CARMEN EMILIA OSPINA <small>Salud, bienestar y dignidad</small>	PROCEDIMIENTO		CODIGO	GDR-S13-P6
	NOTIFICACIÓN DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA		VERSIÓN	2
			VIGENCIA	05/01/2022
	PAGINA 5 DE 6			

		<p>a informar al jefe de zona con copia a control interno sobre la necesidad de elaborar plan de mejora individual al personal que presente el incumplimiento. Una vez sea elaborado el plan de mejora individual, este se enviara vía SIMAD al área de control interno y a la gerencia.</p>		
--	--	--	--	--

 CARMEN EMILIA OSPINA Salud, bienestar y dignidad	PROCEDIMIENTO		CODIGO	GDR-S13-P6
	NOTIFICACIÓN DE EVENTOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA		VERSIÓN	2
			VIGENCIA	05/01/2022
	PAGINA 6 DE 6			

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción el Cambio	Fecha de aprobación
1	Elaboración del documento:	14/09/2016
2	Modificación del documento: Se modifica documento con el fin de obtener una mejora continua en el subproceso: "Vigilancia epidemiológica". Se realizaron los siguientes ajustes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de la vigencia. 2. Modificación del instructivo. 	05/01/2022
Nombre: Juan Felipe Cabrera Peña. Contratista área Garantía de la Calidad.	Nombre: Irma Susana Bermúdez Acosta. Contratista área Garantía de la Calidad.	Nombre: Ingry Alexandra Suarez Castro Cargo: Subgerente tecnicocientífica.
Elaboró	Revisó	Aprobó